

**П Р И К А З**  
с. Знаменское

16.12.2022г.

№ 87

**«О работе в праздничные и выходные дни»**

На основании приказа Департамента здравоохранения Орловской области от 14.12.2022г. №1099 «О комплексе мероприятий по организации бесперебойного функционирования бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области, в период Новогодних и Рождественских праздников».

В связи с необходимостью своевременной подготовки и сдачи статистических отчетов, бухгалтерской отчетности организации. Подготовки и сдачи в страховые медицинские компании реестров счетов на оплату медицинской помощи за декабрь 2022г. В связи с оказанием амбулаторно-поликлинической медицинской помощи жителям Знаменского района. В соответствии со статьями 113, 153, 259 Трудового кодекса РФ.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать деятельность ЦРБ с учетом возможного одновременного поступления пациентов с травмами

Ответственные: **Чижикова Нина Сергеевна**, заместитель главного врача, **Волобуева Светлана Ивановна**, и.о. главной медицинской сестры.

2. Информацию об оказании медицинской помощи пациентам с травмами направлять в Областной центр медицины катастроф БУЗ Орловской области «Орловская областная клиническая больница» в срок до 8 часов 00 минут дня следующего за отчетным по номеру телефона 8(4862)45-37-50

Ответственные: **Пугачева Алина Мушеговна**, фельдшер СМП, **Кузнецова Галина Владимировна**, фельдшер СМП, **Костриков Алексей Александрович**, фельдшер СМП, **Овечкина Елена Ивановна**, фельдшер СМП.

3. Информацию о состоянии систем тепло, электро, водоснабжения направлять в Областной центр медицины катастроф БУЗ Орловской области «Орловская областная клиническая больница» в срок до 8 часов 00 минут дня следующего за отчетным по номеру телефона 8(4862)45-37-50

Ответственные: **Басова Людмила Дмитриевна**, заведующий хозяйством.

4. Подготовить резервы лекарственных препаратов и медицинских изделий для оказания медицинской помощи пострадавшим.

Ответственные: **Чижикова Нина Сергеевна**, заместитель главного врача, **Волобуева Светлана Ивановна**, и.о. главной медицинской сестры.

5. Усилить меры по обеспечению антитеррористической защищенности Знаменской ЦРБ  
Ответственные: **Басова Людмила Дмитриевна**, заведующий хозяйством.

6. 4,6 января 2023 года продолжить мероприятия по проведению вакцинации.

7. В период с 31 декабря 2022г. по 08 января 2023г. включительно ввести дежурство на дому для следующих сотрудников:

- Плиев Владимир Павлович**, врач-хирург, врач - ультразвуковой диагностики;
- Каюрова Наталья Владимировна**, медицинская сестра (хирургического кабинета);
- Минеева Елена Николаевна**, рентгенолаборант;
- Гришаев Игорь Викторович**, водитель автомобиля;

- 31 декабря 2022г. ввести дежурство на дому для следующих сотрудников:

- Мирзоева Набат Муталимовна**, врач-педиатр участковый.

В период с 02 января 2023г. по 08 января 2023г. включительно ввести дежурство на дому для следующих сотрудников:

- Плиева Галина Николаевна**, врач-педиатр;

8. Привлечь к работе (**на полный рабочий день**) в праздничные и выходные дни следующих сотрудников БУЗ Орловской области "Знаменская ЦРБ" с их письменного согласия:

02.01.2023 года:

- Плиеву Галину Николаевну**, врача-педиатра;

03.01.2023 года:

- Ионцеву Светлану Васильевну**, бухгалтера;
- Плиеву Галину Николаевну**, врача-педиатра;
- Антонову Елену Ивановну**, бухгалтера;
- Иванову Наталью Николаевну**, медицинского статистика;
- Кулешову Светлану Владимировну**, медицинскую сестру;
- Коробкова Сергея Михайловича**, слесаря-сантехника.
- Беспалову Галину Леонидовну**, главного бухгалтера;

04.01.2023 года:

- Плиеву Галину Николаевну**, врача-педиатра;
- Селёмину Ларису Сергеевну**, врача-терапевта участкового;
- Фомину Ольгу Владимировну**, медицинскую сестру;
- Ионцеву Светлану Васильевну**, бухгалтера;
- Антонову Елену Ивановну**, бухгалтера;

- Михальцову Наталью Анатольевну, специалиста по кадрам (оператора ЭВМ);
- Иванову Наталью Николаевну, медицинского статистика;
- Волобуеву Светлану Ивановну, медицинскую сестру;
- Ромашову Наталью Викторовну, медицинского регистратора;
- Михалеву Ирину Николаевну, медицинскую сестру процедурной;
- Кулешову Светлану Владимировну, медицинскую сестру;
- Беспалову Галину Леонидовну, главного бухгалтера;

05.01.2023 года:

- Мирзоеву Набат Муталимовну, врача-педиатра участкового.
- Ионцеву Светлану Васильевну, бухгалтера;
- Антонову Елену Ивановну, бухгалтера;
- Беспалову Галину Леонидовну, главного бухгалтера;

06.01.2023 года:

- Мирзоеву Набат Муталимовну, врача-педиатра участкового.
- Чижикову Нину Сергеевну, врача-акушера-гинеколога, заместителя главного врача по медицинскому обслуживанию;
- Иванову Наталью Николаевну, медицинского статистика;
- Михалеву Ирину Николаевну, медицинскую сестру процедурной;
- Кулешову Светлану Владимировну, медицинскую сестру;
- Коробкова Сергея Михайловича, слесаря-сантехника.

9. Утвердить график дежурств сотрудников администрации:

С 31 декабря 2022 года по 08 января 2023 года

- Плиев Владимир Павлович, главный врач.

10. Главному бухгалтеру **Беспаловой Г.Л.**, оплатить вышеуказанному персоналу (кроме Селёминой Л.С., врача-терапевта участкового) работу в выходные и праздничные дни в двойном размере в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

11. Контроль за бесперебойным функционированием ЦРБ оставляю за собой.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Основание: уведомления от 16.12.2022г. Селеминой Л.С, Плиевой Г.Н., Мирзоевой Н.М., Чижиковой Н.С., Волобуевой С.И., Кулешовой С.В., Михалевой И.Н., Фоминой О.В., Ромашовой Н.В., Ивановой Н.Н. Антоновой Е.И., Ионцевой С.В., Беспаловой Г.Л., Михальцовой Н.А., Коробкова С.М., о согласии работать в выходные и праздничные дни.

Главный врач Знаменской ЦРБ



**В.П. ПЛИЕВ**